
Mitarbeiter im Backoffice in Teilzeit (m/w)

Seit über 25 Jahren steht ME Mayerhofer Elektronik als unabhängiger und zertifizierter EMS-Dienstleister für Elektronikfertigung und -reinigung auf höchstem Niveau.

Bei uns erwartet Sie ein flexibles Arbeitszeitmodell, ein hochmotiviertes Team und ein freundliches und sicheres Arbeitsumfeld in einem wachstumsorientierten und innovativen, mittelständischen Unternehmen.

Für unseren Standort in Sauerlach suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen:

Mitarbeiter im Backoffice in Teilzeit (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Koordination von Meetings
- Vor- und Nachbereitung der Meetingräume
- Organisation der Büroräume
- Organisation von Ein- und Ausgangspost
- Verwaltung und Verräumung des Büromaterials
- Getränkebestellung
- Telefonverwaltung
- Unterstützung in der allgemeinen Büroorganisation

Sie besitzen:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office (Outlook, Word, PowerPoint, Excel)
- gute PC-Kenntnisse
- Organisationsgeschick
- Gute Deutschkenntnisse
- eine strukturierte Arbeitsweise und ein hohes Maß an Genauigkeit
- Engagement, Spaß an der Arbeit im Team
- Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Teamfähigkeit

Bringen Sie Ihr Know-How und Ihr Engagement bei uns ein!

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und des Gehaltswunsches.

Kontakt:

ME Mayerhofer Elektronik GmbH
Personalabteilung
Frau Melanie Schaudt
Robert-Bosch-Straße 14
82054 Sauerlach
bewerbung@mayerhofer.de